

令和5年3月制定

ささまの くらし

島田市山村都市交流センター
ルールブック



【島田市山村都市交流センターささま ご利用の手引き】 目次

I. 島田市山村都市交流センターささまの概要		
1. 島田市山村都市交流センターささまとは	.....	3 ページ
2. 島田市山村都市交流センターささまコンセプト	.....	3 ページ
3. 施設概要	.....	4 ページ
4. アクセス	.....	4 ページ
II. ご利用について		
1. ご利用条件	.....	5 ページ
2. 施設利用の申し込み	.....	5 ページ
3. 食事の申し込み	.....	6 ページ
4. 体験プログラムの申し込み	.....	6 ページ
5. 利用申込～利用までの流れ	.....	7 ページ
III. ご利用方法		
1. チェックイン	.....	9 ページ
2. 施設内に関して	.....	9 ページ
3. 宿泊室に関して	.....	10 ページ
4. 入浴に関して	.....	10 ページ
5. 食堂の利用に関して	.....	11 ページ
6. 食事に関して	.....	11 ページ
7. 研修室の利用に関して	.....	11 ページ
8. 音楽室の利用に関して	.....	12 ページ
9. 体育館の利用に関して	.....	12 ページ
10. 多目的広場の利用に関して	.....	12 ページ
11. BBQ棟の利用に関して	.....	12 ページ
12. チェックアウトに関して	.....	13 ページ
13. その他	.....	13 ページ
IV. その他		
1. 健康および安全	.....	14 ページ
2. 緊急時について	.....	14 ページ
3. 川遊びについて	.....	14 ページ

Ⅰ. 島田市山村都市交流センターささまの概要

1. 島田市山村都市交流センターささまとは

平成18年度で廃校になった旧笹間小学校（旧川根町）を改修し、平成21年4月に「島田市山村都市交流センターささま」として宿泊施設に生まれ変わりました。

この施設では、笹間地区の豊かな自然を生かしてさまざまな生活体験学習やスポーツ・文化などの活動の場としてご活用いただけます。

2. 島田市山村都市交流センターささまコンセプト

「笹間力を学ぶ」

島田市山村都市交流センターささまは生きていくために必要な3つの力が学べる環境があります。

「自然」を学ぶ

山、森、川、茶畑と豊かな自然に囲まれた環境の中で過ごすことで、自然の恵みだけでなく、自然の脅威等自然の中で生きる力を学ぶことができます。

「共生」を学ぶ

島田市山村都市交流センターささまでは、他の利用者と共同でご利用いただくスペースがあります。お互いが気持ちよく過ごせるよう譲り合い・助け合いの気持ちをもってご利用下さい。

「山村」を学ぶ

体験プログラムや地域の人々との交流などを通して、笹間地区の歴史や山村の人々の知恵・知識に触れることで、山村の文化・暮らしを学ぶことができます。

3. 施設概要

施設	概要	備品など
宿泊室	洋室：7室（定員8名、2段ベット4台） 和室(小)：2室（定員6名） 和室(大)：1室（定員12名） 最大定員80名	布団・枕・貴重品ロッカー
食堂・調理室	最大80名利用可能	冷蔵庫・冷凍庫・ガスコンロ・炊飯器 調理器具・食器・製氷機・電子レンジ トースターなど
浴室	男女別 各シャワー6ヵ所	ボディソープ・リンスインシャンプー ドライヤー
研修室	定員 80名	プロジェクター、ピアノ
音楽室	定員 24名	ピアノ
体育館	縦23.8m×横13.6m	ピアノ、各種スポーツ用具など
多目的広場	縦40.0m×横70.0m（芝生）	サッカーゴール、照明設備
BBQ棟		コンロ・テーブル・イス
駐車場	約20台分	

4. アクセス

【鉄道をご利用の場合】

JR東海道線 金谷駅 下車・乗り換え

大井川鐵道 金谷駅→（約35分）→川根温泉笹間渡駅 下車

川根温泉笹間渡駅からの送迎は応相談（※宿泊利用申込時にご相談下さい）

【お車をご利用の場合】

新東名高速道路（島田金谷I.C.より約30キロ）

島田金谷I.C. → 国道473号 → 川根本町方面へ → 地名トンネル手前右折

国道1号線（向谷I.C.・大代I.C.より約30キロ）

（静岡方面から）向谷I.C. → 県道64号線 → 川根温泉方面へ → 地名トンネル手前右折

（浜松方面から）大代I.C. → 国道473号線 → 川根温泉方面へ → 地名トンネル手前右折

II. ご利用について

1. 利用条件

(1) 利用できる方

団体・個人問わずどなたでもご利用いただけます。ただし、島田市山村都市交流センター条例において利用の許可をしないとする条件に該当するときはご利用いただけません。

(2) 休館日

以下の日は休館日となり、交流センターさまをご利用いただけません。

- ・火曜日（ただし、火曜日が祝日の場合は翌水曜日）
- ・年末年始（12月29日から1月3日）

※その他、施設点検や整備等のため臨時でご利用いただけないことがあります。

2. 施設利用の申し込み

(1) 利用申込の受付期間

利用申込の受付は、利用日の6ヶ月前の月の初日から利用日の2週間前までです。

※利用の申込受付は先着順での受付となります。

※宿泊を伴わない施設の利用申込は、利用日の1ヶ月前の月の初日から利用日の1週間前までとなります。

(2) 利用申し込みの流れ

① 仮予約

まずは交流センターさまの開館日に電話にてお申し込みください。受付時に利用のご希望内容についてお聞きし、仮予約といたします。（予約受付時間 9：00～17：00）

【仮予約時にお聞きする内容】

1. 利用日
2. 利用者名または利用団体名と連絡先、団体の場合は申込責任者と団体区分
3. 利用予定人数
4. 利用の目的と内容
5. 利用予定施設と利用予定時間
6. 食事発注の有無
7. その他、活動内容に関する特記事項等

② 利用申込書の送付

交流センターささまHPより利用申込書をダウンロードし、ご利用日の1ヶ月前までにe-mail、FAXまたは郵送にて利用申込書を送付して下さい。1ヶ月前までに利用申込書が届かない場合はキャンセルとさせていただきますので、ご了承下さい。

* 団体利用の場合は交流センターささまHPより日程計画表をダウンロードし、利用申込書とともにご送付下さい。

③ 予約の確定

利用申込書の到着後、交流センターささまより確認のご連絡をいたします。このご連絡をもって予約申し込みが完了となります。

* 予約内容の変更に関して

予約内容に変更が生じた場合は、速やかに交流センターささままでご連絡下さい。事前にご連絡がない場合は対応しかねることがございます。

3. 食事の申し込み

交流センターささまでは調理室を利用した自炊を基本としていますが、地元の人による食事の提供も行なっています。食事の注文を希望する場合は仮予約の際にお申し出の上、利用申込書に食事注文の旨をご記入下さい。朝食は4人前から、昼食・夕食は10人前から承ります。

* お茶の農繁期やお盆の時期などは食事の注文をお受けできない可能性があります。

4. 体験プログラムの申し込み

交流センターささまでは、様々な体験プログラムを提供しています。体験プログラムをご希望の場合は、仮予約の際にお申し出の上、利用申込書に希望する体験プログラムをご記入下さい。

* ご提供できる体験プログラムの内容は参加人数や季節によって変わる場合があります。お電話でご確認をお願いいたします。

5. 利用申込～利用までの流れ

[宿泊でのご利用の場合]

6ヶ月前～
1ヶ月前まで

利用のお申し込み（仮予約）

交流センターさまの開館日に、電話または来館いただきお申し込み下さい。

※お申し込みが1ヶ月を切っている場合は、即日利用申込書をご提出下さい。

～1ヶ月前

利用申込書の提出（予約完了）

必要事項をご記入の上、利用申込書及び利用計画書（団体のみ）のご提出をお願いいたします。

申込書をご提出後、折り返しの確認の電話を持って予約完了となります。

※1ヶ月前までに利用申込書のご提出がない場合はキャンセルとさせていただきます。

1週間前

利用人数・宿泊人数の最終確定

ご利用予定日の1週間前からキャンセル料が発生します。

詳細は[キャンセル料]をご参照下さい。

当日

入館手続き

ご利用当日、施設到着時に事務所にお立ち寄りいただき、チェックインの手続きをお済ませ下さい。

ご利用後

精算 / アンケート提出

利用が終わりましたら、事務所にお立ち寄りいただき、チェックアウトのお手続き（精算とアンケートの提出）をお願いいたします。

[日帰りでのご利用の場合]

1ヶ月前～
1週間前まで

利用のお申し込み（仮予約）

交流センターさまの開館日に、電話または来館いただきお申し込み下さい。

～1週間前

利用申込書の提出（予約完了）

必要事項をご記入の上、利用申込書及び利用計画書（団体のみ）のご提出をお願いいたします。

申込書をご提出後、折り返しの確認の電話を持って予約完了となります。

当日

入館手続き

ご利用当日、施設到着時に事務所にお立ち寄りいただき、チェックインの手続きをお済ませ下さい。

ご利用後

精算 / アンケート提出

利用が終わりましたら、事務所にお立ち寄りいただき、チェックアウトのお手続き（精算とアンケートの提出）をお願いいたします。

Ⅲ. ご利用方法

1. チェックイン

(1) チェックイン時間

- ・ 宿泊者のチェックインは15：00以降です。17：30より遅くなる場合は必ずご連絡下さい。
- ・ 15：00より前に入館し、貸館施設をご利用の場合は事前に交流センターささまでご連絡下さい。

(2) オリエンテーション

- ・ 館内の利用方法や注意事項をご説明いたします。
 - 個人利用の場合 → 代表者様にご説明いたします。
 - 団体利用の場合 → グラウンド（雨天時は食堂または体育館）にて入所式を行ないます。
ご利用者様全員ご参加下さい。

(3) 書類の提出

- ・ 災害時等の対策として宿泊者名簿のご提出をお願いしています。宿泊者の内訳をご記入の上、ご提出をお願いいたします。

* 連泊で宿泊者の内訳が変わる場合は、その都度宿泊者名簿のご提出をお願いいたします。

2. 施設内に関して

- ・ 施設内は禁煙です。喫煙は屋外の喫煙スペースをご利用下さい。
- ・ 消灯は原則22：00です。消灯後はお静かにお願いいたします。消灯時間後は玄関の施錠を行います。22：00以降に出入りをされる場合、出入り後に必ず施錠をして下さい。（外出する人とは別にもう1人施錠をする人を連れてきて下さい）
- ・ 食堂以外での飲食は禁止です。（水分補給は除く）
- ・ 飲食物を持ち込まれる場合、飲食物の管理は各団体にてお願いします。
- ・ 危険物の持込みはご遠慮下さい。
- ・ 施設内にペットなどの動物を持ち込むことはご遠慮下さい。（身体障害者補助犬等で承諾を得た場合を除く）
- ・ 施設内の建造物、備品等を破損・汚損・紛失をされた場合には、速やかに事務所まで連絡し、指示を受けて下さい。場合によっては修理代等を請求させていただきますので、ご了承下さい。
- ・ 利用後は全て元の状態に戻して下さい。

3. 宿泊室に関して

(1) 寝具の利用

- ・宿泊室に人数分の寝具をご用意してあります。各自でシーツ・掛け布団カバー・まくらカバーを必ず装着の上ご利用下さい。
- ・シーツ・掛け布団カバー・まくらカバーは、利用最終日の朝9：00までに1Fリネン室前の各袋に畳んで返却して下さい。
- ・使用した寝具は使用前と同じように戻して下さい。

*おねしょや鼻血等で寝具を汚したり、破損した場合は、速やかに事務所までお申し出下さい。クリーニングが必要な場合は別途費用として2,000円いただきます。

(2) 部屋割りに関して

- ・原則男女別相部屋となります。
- ・別団体の利用者と同室になることはありません。

(3) 貴重品の管理

- ・施設内での紛失・盗難については責任を負いかねます。貴重品などお荷物の管理はご自身でお願いいたします。各部屋にロッカーがあります。
- ・別途部屋の鍵のご利用をご希望の際は事務所までお申し出下さい。

*ロッカーの鍵を紛失した場合は1,000円、部屋の鍵を紛失した場合は2,000円いただきます。

4. 入浴に関して

(1) 入浴時間

- ・入浴時間は17:30～21:30の間に1時間程度の計画でお願いします。（ただし利用状況においてはこの限りではありません）他の団体と同日利用の場合は、事務所にて調整させていただきます。
- ・入浴時間外にシャワーのご利用をご希望の際は事務所までお申し出下さい。
- ・チェックアウト前/後にシャワーをご利用の場合は別途入浴料が発生します。

(2) アメニティに関して

- ・入浴施設にはリンスインシャンプー・ボディーソープ・ドライヤー（男女各2台）をご用意があります。その他必要な物は各自でお持ち下さい。
- ・ドライヤーは脱衣所または手洗い場の指定のコンセントをご利用下さい。電圧の関係上、お部屋でのご利用はご遠慮下さい。
- ・事務所にてタオル・歯ブラシの販売を行っています。購入の際は事務所にお申し出下さい。

(3) その他

- ・給水タンクの容量には限りがあります。節水にご協力下さい。

5. 食堂の利用に関して

- ・原則館内での飲食は食堂でのみ可能です。水分補給を除き食堂以外の場所で飲食を行わないで下さい。
- ・食堂には製氷機があります。ご自由にご利用下さい。
- ・食堂利用後は使用した物は全て元の場所にお戻し下さい。
- ・食器や冷蔵庫などを利用する場合は、調理室利用の申請が必要となります。申込時にお申し出下さい。
- ・給水タンクの容量には限りがあります。節水にご協力下さい。

6. 食事に関して

(1) 自炊の場合

- ・事前に調理室の利用をお申し込み下さい。
- ・調理室の利用時間は1回2時間となります。2時間を超える場合は追加の利用をお申し込み下さい。
- ・調理室は共有スペースです。他の利用者と譲り合ってご利用下さい。
- ・調理室の備品に関しては別紙「調理室の備品リスト一覧」でご確認の上、必要な物は各自でお持ち下さい。
- ・調理室利用後は、使った食器・道具等を全て元の場所にお戻し下さい。
- ・炊飯器は電圧の関係上、専用コンセントでのみ利用可能です。炊飯器をご使用の際はご注意ください。

(2) 食事注文の場合

- ・事前に食事注文をお申し出下さい。
- ・食事の内容やキャンセル・変更等の詳細は別紙「食事注文について」をご参照下さい。
- ・使用した食器の片付けは各自でお願いいたします。

7. 研修室の利用に関して

- ・事前に研修室の利用をお申し込み下さい。

付帯備品：プロジェクター/長テーブル/パイプ椅子

* 研修室の図書スペースの本は無料で貸し出ししています。施設外への持ち出しは禁止です。本を借りたい場合は事務所までお申し出下さい。

8. 音楽室の利用に関して

- ・事前に音楽室の利用をお申し込み下さい。

付帯備品：ピアノ/長テーブル（低）/パイプ椅子

9. 体育館の利用に関して

- ・事前に体育館の利用をお申し込み下さい。
- ・体育館の大きさ、備品（有料）に関しては別紙「体育館の利用案内」をご覧ください。

10. 多目的広場の利用に関して

- ・多目的広場は共有スペースです。他の利用者と譲り合ってご利用下さい。
- ・練習等でグラウンドを利用する場合は事前に事務局まで利用をお申し込み下さい。
- ・キャンプでご利用の場合は事前に申し込みが必要となります。（有料）
- ・花火は手持ち花火のみ可能です。21：00以降は禁止です。

* 芝生の状態や当日の利用状況により多目的広場（芝生エリア含む）の利用箇所を事務局にて指定する場合があります。

* 天候や利用状況等により安全確保出来ない場合は、ご予約いただいていた場合でも事務局の判断によりご利用を中止していただく可能性があります。あらかじめご了承ください。

11. BBQ棟の利用に関して

- ・事前にBBQ棟の利用をお申し込み下さい。
- ・BBQ棟は先着順でのご利用となります。他に予約が入っている場合は、ご利用いただけません。

* BBQ棟の利用の有無に関わらず、屋外で飲食を希望する場合は事前にご予約が必要です。

* BBQ棟を利用せずBBQ等を行う場合は使用エリアを指定いたします。指定エリア以外の場所では行わないで下さい。

* 天候や利用状況等により安全確保出来ない場合は、ご予約いただいていた場合でも事務局の判断によりご利用を中止していただく可能性があります。あらかじめご了承ください。

12. チェックアウトに関して

(1) チェックアウト時間

- ・宿泊室のチェックアウトは、出発日の朝9：00までです。
- ・退出時間後も館内を利用する場合は、荷物の置き場所等含め事前に事務所までご確認ください。指定された場所以外に荷物がある場合は、移動をお願いすることがあります。

(2) 精算・アンケート

- ・チェックアウト時に事務所にて精算とアンケートのご記入にご協力下さい。
- ・団体利用で退所式を行う場合は、事前に退所式の場所・時間を事務所へご連絡下さい。

(3) その他

- ・滞在期間中に出たゴミは原則全て持ち帰りとなります。
- ・忘れ物の保管期間は3ヶ月です。

13. その他

- ・9：00～12：00は館内の清掃が入ります。共有スペースに荷物が置いてあった場合、連泊でご利用の場合でも移動をお願いすることがあります。
- ・洗濯機が音楽室横に設置してあります。ご利用をご希望の際は事務所までお申し出下さい（有料）。

IV. その他

1. 健康および安全

滞在中は、参加者の健康状態を把握いただき、安全に活動を実施いただくようお願いいたします。また、体調不良やけがなどがありましたら、事務所までご連絡下さい。

（１）参加者の健康観察

- ・参加者の健康観察を行っていただき、健康状態の把握をお願いいたします。
- ・健康状態への不安、ハンディキャップがあるなど利用中に健康面や生活面で不安のある場合は事前にご相談下さい。
- ・交流センターさまに常備薬はありません。救急セットの準備も限りがあります。利用団体で救急セットをご準備下さい。

（２）新型コロナウイルス感染症対策

- ・入館時や飲食の前は、手指消毒を行って下さい。
- ・館内ではマスクの着用をお願いする場合があります。
- ・滞在中に体調不良になった場合は、部屋で待機の上、同行者が速やかに事務所までご連絡下さい。

（３）その他

- ・滞在中に事故が発生しましたら、速やかに事務所までご連絡下さい。場合によっては利用団体の関係者より事故の状況をヒアリングさせていただきます。
- ・おう吐した場合は、速やかに事務所までご連絡下さい。
- ・A E Dは事務所に設置してあります。幼児用のパッドも付属しています。

2. 緊急時について

- ・地震や火災などにより避難の必要がある場合は全館放送で連絡します。全館放送がありましたら速やかに活動を止め、職員の指示に従い、落ち着いて避難して下さい。

3. 川遊びについて

- ・子供だけで川に入らないで下さい。必ず大人が付き添って下さい。
- ・川遊びをする際はライフジャケットを着用して下さい。特に小さなお子様、小中学生は必ず着用をお願いいたします。
- ・ライフジャケットの貸し出しをご希望の際は事務所までお申し出下さい（有料）。

4. 視察・見学について

- ・必ず事前予約の上、ご来館下さい。予約せずにご来館いただいた場合は対応いたしかねます。

V. 料金について

1. 宿泊に必要な料金

(1) 宿泊施設利用料

区分	島田市内	島田市外
幼児	400円	600円
小学生	400円	600円
中学生	400円	600円
高校生	800円	1,200円
その他の者	1,600円	2,400円

1. 3歳以下のお子様は定員に含めず、ご利用料金はかかりません。
2. チェックインは15:00から、チェックアウトは出発日の朝9:00までです。
3. 個人利用においては代表者が市内在住である場合は、市外からの同行者も市内料金でご利用いただけます。団体利用においては活動拠点が島田市内にある場合は、市内料金でご利用いただけます。
4. 以下の人数でのご利用の場合は、1室あたり1,000円を別途頂戴します。
和室(小):2人以下 和室(大):5人以下 宿泊室:3人以下
5. 宿泊施設利用料には浴室使用料も含まれています。
6. 営利目的の利用の場合は、利用料は倍額となります。

*団体利用に関して

1. 活動拠点が島田市内にある場合は、市内料金でご利用いただけます。
2. 団体とは、幼児、小学生、中学生または高校生及び引率者を構成員に含み、かつ、その者が8人以上のものをいいます。
3. 引率者は原則として、その団体を主に構成する区分の人数の10%以内とし、その団体を主に構成する区分と同じ料金とします。

(2) 付帯設備利用料

区分	単位	利用料
寝具	一式、1人当たり、1夜につき	350円

*連泊の場合、2日目以降寝具交換を希望しない場合は、一式、1人当たり、1夜につき200円となります。

1. 3歳以下のお子様で寝具の利用を希望する場合は、利用料を頂戴します。

2. 貸し館施設利用料

(1) 研修室等利用料

島田市内

利用区分	定員	利用時間及び利用料			
		午前	午後	夜間	全日
		午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後9時まで	午前9時から 午後9時まで
研修室	80人	1,630円	2,200円	2,200円	6,030円
会議室	24人	650円	870円	870円	2,410円
音楽室	24人	650円	870円	870円	2,410円
和室(小)	6人	310円	430円	430円	1,200円
和室(大)	12人	650円	870円	870円	2,410円
宿泊室	8人	310円	430円	430円	1,200円
体育館		420円	550円	840円	1,810円

島田市外

利用区分	定員	利用時間及び利用料			
		午前	午後	夜間	全日
		午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後9時まで	午前9時から 午後9時まで
研修室	80人	2,445円	3,300円	3,300円	9,045円
会議室	24人	975円	1,305円	1,305円	3,615円
音楽室	24人	975円	1,305円	1,305円	3,615円
和室(小)	6人	465円	645円	645円	1,800円
和室(大)	12人	975円	1,305円	1,305円	3,615円
宿泊室	8人	465円	645円	645円	1,800円
体育館		630円	825円	1,260円	2,715円

1. 個人利用においては代表者が市内在住である場合は、市外からの同行者も市内料金でご利用いただけます。団体利用においては活動拠点が島田市内にある場合は、市内料金でご利用いただけます。
2. 営利目的の利用の場合は、利用料は倍額となります。

(2) 付帯設備利用料

利用区分		単位	利用料
調理室		一式、1回につき	380円
浴室		1人当たり、1回につき	300円
			150円 (幼児、小学生、 中学生、高校生)
		シャワーのみ	100円
多目的広場	照明設備	1回につき	1,630円
	キャンプ区画 (宿泊)	1区画当たり、1夜につき	1,000円
	キャンプ区画 (日帰り)	1区画当たり、1回につき	500円

* 体育館を占有で利用しない場合、利用時間の区分（全日を除く）に応じて1人当たり50円です。

* 調理室の1回とは、2時間以内とします。

* 宿泊施設利用料には浴室使用料も含まれています。

3. レンタル料・物販に関して

(1) BBQ棟レンタル料

利用時間及び利用料			
コンロ、網、トング、テーブル、イスを含む			
午前	午後	夜間	全日
午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後9時まで	午前9時から 午後9時まで
2,500円	2,500円	2,500円	7,000円
建物貸しのみ(イス、テーブルを含む)			
1,500円	1,500円	1,500円	4,000円

* BBQ棟の利用料にはコンロ、網、トング、テーブル、イスのレンタル料が含まれます。

(2) BBQ備品レンタル料

備品	料金	備考
テント(大)	1,500円/1日	テントにはテーブル、イスを含む
テント(小)	1,000円/1日	テントにはテーブル、イスを含む
コンロ	1,500円/1日	網、トングを含む

(3) BBQ用物販

物品	料金	備考
炭	500円/kg	
薪	700円/束	

* BBQなどを行う際は指定されたエリアをご利用ください。

(3) 体育館備品レンタル料

備品	料金	備考
卓球セット	500円	支柱・ネット・ラケット (2組)
卓球 支柱・ネット	300円	支柱・ネット
卓球 ラケット	100円	1組
ボール	20円	買取
バドミントンセット	500円	支柱・ネット・ラケット(2本)
バドミントン 支柱・ネット	300円	支柱・ネット
バドミントン ラケット	100円	1組
シャトル	130円	買取
バスケットボール	300円	2個
バレーボールセット	500円	支柱・支柱カバー・ ネット・マーカーボール2個
バレーボール 支柱・ネット	300円	支柱・支柱カバー・ネット
バレーボール	100円	1個
運動会セット	500円	玉入れ・長縄跳び・ フラフープ
得点板	100円	1台
ペタンク	200円	1組

(4) 屋外遊び道具レンタル料

備品	料金	備考
サッカーボール	100円	1個
フリスビー	100円	1個
カイト	100円	1枚
モルック	300円	1組

4. 食事料金

食事	料金 (1食)	備考
朝食	700円～	
昼食	1,000円～	
夕食	1,300円～	

5. 貸し切り料金（15時～翌9時）

時期	市内	市外
3月から11月	128,000円	192,000円
12月から2月	32,000円	48,000円

* 別途、利用人数分の寝具料を頂戴します。

* 貸し切り料金には全付帯設備利用料が含まれています。（レンタル備品は除く）

6. 体験メニュー

項目	料金	備考
流しそうめん	2,000円	台貸し。食材はお持ち込みください プラスチック食器の貸出しあり

7. その他料金

項目	料金	備考
クリーニング代金	2,000円	寝具を汚損した場合
鍵紛失（ルームキー）	2,000円	鍵を紛失した場合
鍵紛失（ロッカーキー）	1,000円	鍵を紛失した場合

* その他、館内の備品等を破損した場合は、状況に応じ修理代等を請求させていただくことがあります。

8. キャンセル料

宿泊／貸し館施設のキャンセル

宿泊及び貸し館施設のキャンセル、原則として利用人数の減数に関しては下記の通りキャンセル料が発生いたします。（宿泊約款第5条に規定）

キャンセル規定	7日～4日前	3日～2日前	1日前	当日	無連絡キャンセル
宿泊施設	利用料金の20%	利用料金の50%	利用料金の80%	利用料金の100%	利用料金の100%
貸し館施設	キャンセル料 0%		利用料金の50%	利用料金の100%	利用料金の100%
寝具料	キャンセル料 0%		利用料金の50%	利用料金の100%	利用料金の100%

食事代金のキャンセル

食事のキャンセル、利用人数の減数に関しては下記の通りキャンセル料が発生いたします。（宿泊約款第5条に規定）

キャンセル規定	7日～5日前	4日～1日前	当日	無連絡キャンセル
食事代金	キャンセル料 0%	合計料金の50%	合計料金の100%	合計料金の100%
食事減数	キャンセル料 0%	合計料金の30%	合計料金の100%	合計料金の100%

* 食事の減数に関しては合計数の30%を超える場合、別途キャンセル料をいただく可能性があります。